



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ХАНТЫ - МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО  
ОКРУГА - ЮГРЫ**

ул. Чехова 12, г. Ханты-Мансийск, Ханты - Мансийский  
автономный округ – Югра (Тюменская область), 628011  
Тел. (3467)32-20-96, факс: (3467)32-20-92  
E-mail: [info@doinhmao.ru](mailto:info@doinhmao.ru), <http://www.doinhmao.ru>

10/Департамент образования



426297 025 104

№ 10-Иск-6047

от 11/06/2015

**Муниципальные органы,  
осуществляющие управление  
в сфере образования  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры**

**О направлении  
методических рекомендаций**

**Департамент образования и молодежной политики  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры направляет  
методические рекомендации по организации деятельности семейных групп  
при дошкольных образовательных организациях, а также опыт работы по  
организации семейной группы в городе Нижневартовске при  
муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
«Центр развития ребенка – детский сад №44 «Золотой ключик».**

Рекомендуем рассмотреть возможность организации семейных групп  
при дошкольных образовательных организациях на территории Вашего  
муниципального образования.

**Приложение: на 18 л. в 1 экз.:**

**методические рекомендации по организации деятельности семейных  
дошкольных групп при образовательных организациях, реализующих  
основную общеобразовательную программу дошкольного образования;**

порядок организации семейных групп при муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска центре развития ребенка – детский сад №44 «Золотой ключик»;

положение об организации семейной группы при муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении.

Директор Департамента



Л.Н. Ковешникова

Исполнитель:  
главный специалист отдела общего образования  
Депобразования и молодежи Югры  
Мелев Олеся Александровна 8(3467) 32-95-18



**Методические рекомендации**  
**по организации деятельности семейных дошкольных групп при дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие методические рекомендации по организации деятельности семейных дошкольных групп при образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Рекомендации) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993, Трудовым кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2011 № 2562 «Об утверждении типового положения о дошкольном общеобразовательном учреждении», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 июля 2010 № 91 с изменениями к СанПиН 2.4.1.2660-10 "Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.2791-10", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20 декабря 2010 года № 164 (далее - СанПиН 2.4.1.2660-10), рекомендациями об организации семейных воспитательных групп, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 29 июня 2010 года № 01/9618-0-32.

1.2. Настоящие Рекомендации регулируют порядок создания и организацию работы семейных дошкольных групп при образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее - образовательные организации).

1.3. В настоящих Рекомендациях используются следующие понятия:

- семейная дошкольная группа – структурное подразделение образовательной организации, представляющее собой группу детей, получающих услуги дошкольного образования при образовательной организации, в условиях семьи воспитателя;
- воспитатель – лицо, взявшее на себя обязательства по воспитанию, развитию, присмотру, уходу и оздоровлению детей в семейной дошкольной группе, закрепленной за образовательной организацией.

1.4. Семейная дошкольная группа организуется в семьях, имеющих детей дошкольного возраста. Общая численность детей в семейной дошкольной группе составляет от пяти до восьми человек.

1.5. Допускается организация семейной дошкольной группы нескольких видов:

- семейная дошкольная группа в многодетной семье, имеющей не менее 3 детей дошкольного возраста. В случае если в многодетной семье имеется 1 или 2 ребенка дошкольного возраста, организация семейной дошкольной группы допускается при условии приёма детей дошкольного возраста из других семей;

- семейная дошкольная группа, в которой воспитываются дети из одной семьи;
- семейная дошкольная группа, в которой воспитываются дети из разных семей, в том числе собственные.

1.6. Семейная дошкольная группа может иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.7. В семейную дошкольную группу могут зачисляться дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет в соответствии с Уставом образовательной организации, при этом могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

1.8. Семейная дошкольная группа осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как структурное подразделение образовательной организации, при котором он создан.

## **II. Цели создания и задачи семейных дошкольных групп при образовательных учреждениях**

2.1. Семейная дошкольная группа при образовательных организациях создается в целях:

- удовлетворения потребности населения в получении дошкольного образования;
- поддержки многодетных семей;
- предоставления многодетным родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей.

2.2. Основные задачи функционирования семейной дошкольной группы при образовательной организации:

- обеспечение наиболее полного охвата детей дошкольным образованием;
- расширение и развитие новых форм дошкольного образования;
- реализация индивидуального подхода в воспитании детей дошкольного возраста;
- расширение форм дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

## **III. Организация деятельности семейных дошкольных групп при образовательных организациях**

3.1. Семейная дошкольная группа открывается на основании приказа департамента образования администрации города с указанием адреса их места нахождения, режима работы, количества детей, штатного расписания, при условии соблюдения порядка, установленного разделом IV настоящих Рекомендаций. При открытии семейной дошкольной группы при образовательных организациях в Устав и муниципальное задание образовательной организации вносятся соответствующие изменения.

3.2. Семейная дошкольная группа при образовательной организации может размещаться в жилом помещении (жилой дом, часть жилого дома, квартира), соответствующем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим, техническим

правилам и нормам, а также иным требованиям, предъявляемым к жилым помещениям.

3.3. Семейная дошкольная группа может размещаться в жилом помещении, принадлежащем воспитателю на праве собственности или ином законном основании.

3.4. Деятельность семейной дошкольной группы при образовательных организациях осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в этом жилом помещении граждан, соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, предъявляемым к размещению, устройству и содержанию дошкольных образовательных учреждений, а также в соответствии с правилами пользования жилыми помещениями. Запрещается использовать для семейных дошкольных групп цокольные и подвальные помещения. Высота жилых помещений от пола до потолка должно быть не менее 2,5 метров.

3.5. Семейная дошкольная группа при образовательных организациях не может размещаться в жилых помещениях специализированного жилищного фонда.

3.6. Образовательная организация предоставляет мебель, мягкий инвентарь, посуду, моющие средства, канцелярские товары, игрушки и прочие принадлежности для учебных целей в соответствии с установленными требованиями СанПиН 2.4.1.2660-10 и основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

3.7. В семейной дошкольной группе должны быть соблюдены условия безопасности детей: наличие высоких перил на балконах и лоджиях, заглушек на розетках, недоступное хранение моющих и дезинфицирующих средств, лекарственных препаратов, колющих и режущих предметов. Исключается нахождение в жилом помещении животных.

3.8. Для организации деятельности семейной дошкольной группы в штатное расписание образовательных организаций вводятся дополнительные штатные единицы в количестве, необходимом для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Данные штатные единицы определяются из расчёта на 5 - 8 детей для одной семейной дошкольной группы при образовательной организации - 1 ставка воспитателя, 0,5 ставки помощника воспитателя.

3.9. Количество детей в семейной дошкольной группе устанавливается в зависимости от площади помещения, в котором размещается семейная дошкольная группа при образовательной организации, и возраста воспитанников:

-1-комнатная квартира или жилой дом (общей площадью не менее 30 квадратных метров) - до 5 детей;

- 2-комнатная квартира или жилой дом (общей площадью не менее 50 квадратных метров) - 6 - 8 детей.

3.10. Режим работы семейной дошкольной группы определяется Уставом образовательной организации.

3.11. Медицинское обслуживание воспитанников семейной дошкольной группы при образовательных организациях обеспечивается образовательной организацией.

3.12. Питание детей в семейной дошкольной группе при образовательной организации организуется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.2660-10.

3.13. В случае организации питания детей семейной дошкольной группы при образовательной организации в помещении семейной дошкольной группы производится прием-передача продуктов питания образовательной организацией лицу, ответственному за питание детей в семейной дошкольной группе образовательной организации, в соответствии с утвержденными нормативами питания СанПиН 2.4.1.2660-10.

3.14. Ответственность за организацию питания детей, качество и технологию приготовления пищи, витаминизацию блюд, правильность хранения продуктов, соблюдение сроков реализации продуктов семейной дошкольной группе при образовательной организации возлагается на заведующего образовательной организации, воспитателя семейной дошкольной группы.

3.15. Допускается организация питания нескольких видов:

3.15.1. Доставка готовых блюд в специальной таре из образовательной организации работником, назначенным руководителем образовательной организации.

3.15.2. Приготовление пищи воспитателем семейной дошкольной группы по утвержденному образовательной организацией меню, при наличии необходимых условий, из сырьевого набора продуктов питания, предоставленных образовательной организацией.

3.15.3. Приготовление пищи воспитателем семейной дошкольной группы по утвержденному образовательной организацией меню, при наличии необходимых условий, из сырьевого набора продуктов, приобретенных воспитателем самостоятельно за счет средств, выданных образовательной организацией в подотчет. Денежные средства, направленные на организацию питания детей семейной дошкольной группы, перечисляются на лицевой счет воспитателя. Ежемесячный отчет о расходовании денежных средств, выделенных на организацию питания детей в семейной дошкольной группе, производится на основании кассовых чеков, с указанием приобретенных продуктов питания, сертификатов соответствия продуктов питания.

Организация питания детей в семейной дошкольной группе, указанная в пунктах 3.15.2., 3.15.3, рекомендуется при удаленности семейной дошкольной группы от образовательного учреждения более чем на 500 метров.

3.16. Организация дневного сна детей в семейной дошкольной группе при образовательной организации осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.2660-10.

3.17. Стирка белья производится в прачечной образовательной организации.

3.18. Прогулки детей осуществляются:

- на прогулочных площадках образовательной организации;
- на приспособленной для прогулок детей территории, расположенной в непосредственной близости от помещения семейной дошкольной группы при образовательной организации.

#### **IV. Порядок создания (открытия), прекращения функционирования семейных дошкольных групп при образовательных организациях**

4.1. Родители (законные представители), претендующие на должность воспитателя семейной дошкольной группы (далее - Заявитель) и отвечающие требованиям, установленным п. 6.3. настоящих Рекомендаций к воспитателям семейной дошкольной группы при образовательной организации, подают в образовательную организацию заявление об открытии семейной дошкольной группы в письменной форме.

К заявлению прилагается:

- копия паспорта;
- копии документов об образовании;
- справка с места жительства о составе семьи собственника;
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- личная медицинская книжка с отметкой о прохождении обязательного медицинского осмотра и профилактических прививках;
- медицинские справки о состоянии здоровья всех членов семьи и иных лиц, постоянно проживающих в жилом помещении на законном основании;
- письменное согласие на открытие семейной дошкольной группы всех членов семьи собственника жилого помещения, достигших возраста 10 лет, в том числе отсутствующих членов семьи;
- справка заявителя, совершеннолетних членов семьи заявителя, а также лиц, совместно с ним проживающих, об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, или документы, подтверждающие пользование жилым помещением на законном основании;
- заключения надзорных органов о соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности.

4.2. Заявление об открытии семейной дошкольной группы рассматривается заведующим образовательной организации в течение одного месяца со дня поступления заявления (при условии предоставления полного пакета документов, прилагаемых к заявлению).

4.3. Приказом образовательной организации создается комиссия для обследования жилого помещения заявителя с целью установления его соответствия техническим правилам и нормам, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности.

4.4. По результатам обследования образовательная организация дает заключение.

4.5. В случае отрицательного заключения, указанного в пункте 4.4., образовательная организация в месячный срок со дня подачи заявления направляет мотивированный отказ заявителю.

4.6. Функционирование семейной дошкольной группы прекращается:

- по заявлению воспитателя семейной дошкольной группы, предоставленного не менее чем за 3 месяца;

- по инициативе образовательной организации, в случае возникновения в семейной дошкольной группе условий, не соответствующих требованиям для содержания, воспитания и образования детей, по согласованию с муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- на основании постановления государственного надзорного органа;

- по решению суда.

4.7. муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, издает приказ о прекращении функционирования семейной дошкольной группы при образовательной организации. Трудовые отношения с воспитателем семейной дошкольной группы при образовательной организации прекращаются в соответствии с трудовым законодательством.

4.8. В случае прекращения функционирования семейной дошкольной группы при образовательной организации дети, посещающие семейную дошкольную группу, зачисляются в группы образовательной организации в порядке, установленном Положением о порядке комплектования образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании.

4.9. В периоды временной нетрудоспособности или отпуска воспитателя семейной дошкольной группы, а также в другие периоды, когда исполнение обязанностей воспитателя семейной дошкольной группы не осуществляется, деятельность семейной дошкольной группы приостанавливается приказом руководителя образовательной организации до устранения обстоятельств, послуживших причиной приостановления деятельности. В данном случае дети семейной дошкольной группы перераспределяются в возрастные группы образовательной организации или для них организуется самостоятельная группа в помещении образовательной организации. Возможность временного перевода детей из семейной дошкольной группы в возрастную группу образовательной организации должна быть отражена в договоре, заключаемом между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего семейной дошкольной группы.

## **V. Порядок комплектования семейных дошкольных групп при образовательных организациях**

5.1. Ребенок в семейной дошкольной группе является воспитанником образовательной организации, в которую он принимается в соответствии с Уставом



образовательной организации. Между образовательной организацией и родителями (законными представителями) заключается договор.

5.2. Зачисление ребенка в семейную дошкольную группу при образовательной организации осуществляется по приказу руководителя образовательной организации.

5.3. При зачислении в семейную дошкольную группу при образовательной организации ребенок остается в журнале учета детей, нуждающихся в получении места в группе образовательной организации, соответствующей возрасту и образовательным потребностям ребенка.

5.4. Направление детей в семейную дошкольную группу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

5.5. Вне очереди в семейную дошкольную группу зачисляются дети работников семейной дошкольной группы при образовательной организации. Остальные дети в семейную дошкольную группу при образовательной организации зачисляются по очереди в соответствии с порядком, установленным Положением о порядке комплектования образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования муниципального образования.

5.6. Дети из семейной дошкольной группы, достигшие 6,6 лет, при поступлении в школу выбывают из семейной дошкольной группы. О чем издается приказ руководителя образовательной организации. В случае если в семейной дошкольной группе после этого остается 2 ребенка дошкольного возраста, возможно добавление детей из других семей согласно очередности. Если добора в семейную дошкольную группу не происходит, оставшимся детям образовательная организация обязана предоставить места в других возрастных группах образовательной организации. При этом трудовые отношения с воспитателем прекращаются.

## **VI. Требования к воспитателям**

### **семейных дошкольных групп при образовательных организациях**

6.1. Воспитатель семейной дошкольной группы является работником образовательной организации.

6.2. На должность воспитателя семейной дошкольной группы при образовательной организации назначается родитель (законный представитель) семьи, в которой создается семейная дошкольная группа при образовательной организации.

6.3. К воспитателям семейной дошкольной группы при образовательной организации предъявляются следующие требования:

6.3.1. Наличие среднего педагогического или высшего педагогического образования. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.3.2. К педагогической деятельности в семейную дошкольную группу не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- лишенные по решению суда родительских прав или ограниченные судом в родительских правах;

- отстраненные от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей;

- бывшие усыновители, если усыновление отменено судом по их вине;

- не имеющие необходимых жилищно-бытовых условий для организации семейных дошкольных групп в семье.

6.4. Воспитатель семейной дошкольной группы при приеме на работу проходит медицинский осмотр и обследования, профессиональную гигиеническую подготовку в соответствии с законодательством и порядком приема сотрудников в образовательной организации.

Взрослые члены семьи, проживающие в помещении, где размещается семейная дошкольная группа, проходят периодические медицинские осмотры за счет собственных средств.

6.5. Воспитатель семейной дошкольной группы при образовательной организации наряду с заведующим образовательной организации несет персональную ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и обучение детей в соответствии с законодательством.

6.6. Воспитатель семейной дошкольной группы при образовательной организации обязан руководствоваться Уставом образовательной организации, приказами, распоряжениями и иными указаниями заведующего образовательной организации, должностной инструкцией.

6.7. При подборе воспитателя семейной дошкольной группы учитываются условия проживания семьи, нравственные и личные качества кандидата, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми, способность к выполнению возложенных обязанностей, отношение членов семьи кандидата к детям.

6.8. Воспитателем семейной дошкольной группы может быть родитель (законный представитель) семьи, имеющей детей дошкольного возраста, имеющий удовлетворительные условия жизни и положительное заключение, указанное в пункте 4.4.

## **VII. Организация образовательного процесса в семейных дошкольных группах при образовательных организациях**

7.1. Организация образовательного процесса в семейной дошкольной группе осуществляется в соответствии с Уставом образовательной организации.

7.2. Обучение и воспитание детей в семейной дошкольной группе при образовательной организации ведется на русском языке.

7.3. Содержание образования в семейной дошкольной группе при образовательной организации определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования образовательной организации в зависимости от возрастных особенностей воспитанников семейной дошкольной группы.

7.4. Организация образовательного процесса в семейной дошкольной группе предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности детей с учетом их возможностей, интересов и потребностей.

7.5. Организация образовательного процесса, продолжительность занятий в семейной дошкольной группе регламентируются в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.2660-10.

7.6. Занятия с детьми, праздники и развлечения могут проводиться как в помещении воспитателя семейной дошкольной группы, так и в помещениях образовательной организации с участием педагогов образовательной организации.

7.7. Педагогический и административно-управленческий персонал образовательной организации оказывают консультативную и методическую помощь, принимают участие в работе и осуществляют всесторонний контроль за деятельностью семейной дошкольной группы.

Заместитель руководителя по воспитательной и методической работе или старший воспитатель должны регулярно посещать семейную дошкольную группу, обращая особое внимание на предметно-развивающую среду, количество и качество детских работ, соблюдение режимных моментов, двигательного режима.

7.8. Воспитанники семейной дошкольной группы имеют право получать дополнительные платные услуги, реализуемые образовательной организацией, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями) детей.

## **VIII. Порядок финансового обеспечения семейных дошкольных групп при образовательных организациях**

8.1. Штатная численность работников семейной дошкольной группы устанавливается в количестве, необходимом для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

8.2. Работники семейной дошкольной группы являются сотрудниками образовательной организации. Права, социальные гарантии работников семейной дошкольной группы определяются законодательством Российской Федерации, Ханты – Мансийского автономного округа - Югры, муниципального образования, Уставом образовательной организации и трудовым договором.

8.3. Оплата труда работников семейной дошкольной группы при образовательной организации производится в соответствии с Положением об оплате труда работников данной образовательной организации.

8.4. Работники семейной дошкольной группы проходят в обязательном порядке медицинские осмотры за счет средств образовательной организации.

8.5. Родительская плата в семейной дошкольной группе устанавливается в размере, который определяется нормативно-правовыми актами муниципального образования.

8.6. Финансовое обеспечение функционирования семейной дошкольной группы производится на основании муниципального задания за счет средств бюджета муниципального образования.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МАДОУ ЦРР-ДС №44

«Золотой ключик» \_\_\_\_\_ О.И.Гладких

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014г.

**Порядок**

**организации семейных групп при муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска центре развития ребенка – детский сад №44 «Золотой ключик».**

**1. Общие положения**

1.1. Семейная группа создается при муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г. Нижневартовска центра развития ребенка – детский сад №44 «Золотой ключик» (далее МАДОУ) с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования и предоставления родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей.

1.2. Семейная группа организуется в семьях, имеющих трех и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно, по месту проживания семьи.

Допускается прием в семейную группу детей дошкольного возраста из других семей, при этом общая численность детей дошкольного возраста в семейной группе не должна превышать 8 человек.

1.3. Семейная группа является структурным подразделением МАДОУ, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования или присмотр и уход в соответствии с Уставом дошкольного учреждения.

**2. Задачи семейной группы**

2.1. К задачам семейной группы относятся:

- расширение и развитие новых форм дошкольного образования;
- обеспечение наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, реализация индивидуального подхода в воспитании детей дошкольного возраста;
- предоставление родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей.

**3. Требования к воспитателям семейной группы**

3.1. К родителям (законным представителям), претендующим на должность воспитателя семейной группы, устанавливаются следующие требования:

- наличие среднего профессионального образования или высшего профессионального образования;
- наличие положительного результата социально-психологического обследования личности;
- наличие положительного заключения Комиссии по отбору кандидатов на должность воспитателя семейных групп при МАДОУ;
- наличие положительного заключения (акта) об обследовании жилищно-бытовых условий и оценки психологического климата в семье воспитателя;
- отсутствие ограничений, установленных п.3.2 настоящего Положения.

3.2. Воспитателями семейной группы не могут быть назначены следующие лица:

- лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

- недееспособные граждане;
- лица, имеющие заболевания или членов семьи с заболеваниями, включенными в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире;
- лица, лишенные родительских прав или ограниченные судом в родительских правах;
- лица, отстраненные или освобожденные от обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;
- бывшие усыновители, если усыновление отменено судом по их вине;
- лица, не имеющие постоянного места жительства;
- лица, проживающие в жилых помещениях, не отвечающих санитарным и техническим правилам и нормам, и нуждающиеся в улучшении жилищных условий.

3.3. При создании семейной группы учитываются условия проживания многодетной семьи, нравственные и личные качества родителей (законных представителей).

#### **4. Порядок создания (открытия) семейной группы**

4.1. Родители (законные представители), желающие открыть семейные группы и отвечающие требованиям, установленным к воспитателям семейной группы в разделе 3 настоящего Положения, подают заявление об открытии семейной группы в дошкольное учреждение. К заявлению прилагается следующий пакет документов:

- копия паспорта;
- анкету, заполненную заявителем собственноручно по форме, утвержденной приказом заведующего;
- копия диплома об образовании;
- для лиц, имеющих педагогическое образование и прошедших аттестацию, дополнительно прилагается аттестационный лист;
- личная медицинская книжка с отметкой о прохождении обязательного медицинского осмотра и гигиенического обучения;
- правоустанавливающий документ на жилое помещение, в котором предлагается разместить семейную группу;

4.2. Дошкольное учреждение в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления направляет его и прилагаемый к заявлению пакет документов на рассмотрение Комиссии.

4.3. Комиссия рассматривает заявление и проверяет данные о заявителе на предмет соответствия требованиям, установленным к воспитателям настоящим Положением.

4.4. В указанный срок Комиссия организует проведение социально-психологического обследования личности родителя (законного представителя), претендующего на должность воспитателя семейной группы, проводит обследование жилищно-бытовых условий заявителя и оценивает психологический климат в семье заявителя.

4.5. По результатам рассмотрения Комиссия выносит заключение о соответствии или несоответствии заявителя требованиям, установленным для воспитателей семейной группы и о возможности открытия семейной группы. Срок рассмотрения заявления и принятия заключения Комиссией не должен превышать 30 календарных дней.

4.3. Заключение Комиссии в течение 3-х рабочих дней направляется заявителю. В случае получения отрицательного заключения Комиссии дошкольное учреждение уведомляет об этом заявителя в письменной форме с обоснованием отказа в открытии семейной группы. В случае получения положительного заключения Комиссии, дошкольное учреждение не позднее 7 рабочих дней издает приказ о создании структурного подразделения дошкольного учреждения - семейной группы с введением штатной единицы воспитателя из расчета 1 ставка воспитателя на 3-8 детей.

## **5. Организация деятельности семейной группы.**

5.1. Дети дошкольного возраста принимаются в семейную группу в порядке, предусмотренном Уставом дошкольного учреждения. Дети семейной группы являются воспитанниками дошкольного учреждения. Комплектование семейной группы осуществляется на общих основаниях, в соответствии с муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, Положения о порядке приема детей в МАДОУ ЦРР-ДС №44 «Золотой ключик».

5.2. Медицинское обслуживание детей семейной группы осуществляется участковым педиатром по месту жительства детей, а так же медицинской сестрой дошкольного учреждения, осуществляющей контроль за санитарно-эпидемиологическим благополучием семейной группы не реже 1 раза в неделю.

5.3. В семейной группе должны обеспечиваться условия, не допускающие возникновения и распространение инфекционных и паразитарных болезней, в соответствии с санитарными правилами.

5.4. Воспитатель семейной группы несёт ответственность за жизнь, здоровье, воспитание, обучение и развитие детей семейной группы. Воспитатель семейной группы проходит обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в установленном порядке.

5.5. Права и обязанности воспитателя, ответственность, а также порядок организации образовательного процесса и других видов дошкольной деятельности определяются должностной инструкцией воспитателя семейной группы, утвержденной руководителем дошкольного учреждения.

5.6. Режим работы семейной группы определяется уставом дошкольного учреждения.

5.7. Занятия и другие виды детской деятельности в семейной группе могут проводиться в здании и на территории дошкольного учреждения, а также в домашних условиях.

5.8. Руководитель и администрация дошкольного учреждения осуществляют контроль за функционированием семейной группы в пределах компетенции, определённой уставом дошкольного учреждения.

5.9. При получении инвентаря из дошкольного учреждения, с воспитателем семейной группы заключается договор о личной материальной ответственности.

## **6. Организация питания детей в семейной группе**

6.1. Организация питания детей в семейной группе возлагается на дошкольное учреждение. Приготовление пищи осуществляется в пищеблоке дошкольного учреждения. Дошкольное учреждение обеспечивает доставку пищи в специальной таре (маркированный термос под 1-е, 2-е, 3-е блюдо, контейнер для хлебобулочных изделий) в семейную группу.

6.2. Ответственность за организацию питания в семейной группе возлагается на руководителя дошкольного учреждения, медицинского работника дошкольного учреждения и на воспитателя семейной группы.

6.3. Ответственность за санитарное состояние при организации питания детей в семейной группе возлагается на воспитателя семейной группы.

6.4. Питание детей семейной группы осуществляется за счет средств родителей в размере родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях г. Нижневартовска, утвержденного в соответствии с муниципальными правовыми актами.

6.5. Стоимость питания детей устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами города Нижневартовска.

## **7. Экономические основы функционирования семейной группы**

7.1. Расходы на функционирование семейной группы в части оплаты труда воспитателя осуществляются дошкольным учреждением за счет средств местного бюджета.

7.2. Зарплата воспитателя семейной группы устанавливается в соответствии с Положением о заработной плате, разработанным самостоятельно каждым дошкольным учреждением и утвержденным руководителем дошкольного учреждения.

## **8. Полномочия дошкольного учреждения**

8.1. Руководитель дошкольного учреждения осуществляет контроль за функционированием семейной группы в пределах компетенции, определенной уставом МАДОУ.

8.2. Администрация дошкольного учреждения совместно с воспитателем семейной группы разрабатывает адаптированную педагогическую документацию для семейной группы, составляет расписание занятий, проводимых в домашних условиях и в дошкольном учреждении.

8.3. Дошкольное учреждение оказывает консультативную и методическую помощь воспитателю семейной группы. В случае необходимости ребёнку из семейной группы предоставляются услуги учителя-логопеда, педагога-психолога, музыкального руководителя, воспитателя по физической культуре дошкольного учреждения.

8.4. Комиссия в составе, утвержденная приказом заведующего дошкольного учреждения не реже 2-х раз в месяц посещает семейную группу, при этом особое внимание уделяется предметно-развивающей среде, количеству и качеству детских работ, соблюдению режимных моментов, двигательного режима.

## **9. Прекращение функционирования семейной группы**

9.1. Функционирование семейной группы прекращается в случае:

- если в семейной группе остается менее 3 детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно;
- по заявлению воспитателя семейной группы;
- по инициативе дошкольного учреждения в случае возникновения в семейной группе неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей.

9.2. Руководитель дошкольного учреждения издаёт приказ о прекращении функционирования семейной группы. Трудовые отношения с воспитателем семейной группы прекращаются в соответствии с трудовым законодательством.



**Положение  
об организации семейной группы при муниципальном автономном дошкольном  
образовательном учреждении.**

**1. Общие положения**

1.1. Семейная группа создается при МАДОУ ЦРР-ДС №44 «Золотой ключик» с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования и предоставления родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей.

1.2. Семейная группа организуется в семьях, имеющих трех и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно, по месту проживания семьи.

Допускается прием в семейную группу детей дошкольного возраста из других семей, при этом общая численность детей дошкольного возраста в семейной группе не должна превышать 8 человек.

1.3. Семейная группа является структурным подразделением муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения (далее дошкольное учреждение), реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с уставом дошкольного учреждения.

**2. Задачи семейной группы**

К задачам семейной группы относятся:

- расширение и развитие новых форм дошкольного образования;
- обеспечение наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, реализация индивидуального подхода в воспитании детей дошкольного возраста;
- предоставление родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей.

**3. Требования к воспитателям семейной группы**

3.1. К родителям (законным представителям), претендующим на должность воспитателя семейной группы, устанавливаются следующие требования:

- наличие среднего профессионального образования или высшего профессионального образования;
- наличие положительного результата социально-психологического обследования личности;
- наличие положительного заключения Комиссии по отбору кандидатов на должность воспитателя семейных групп при муниципальных дошкольных образовательных учреждениях об обследовании жилищно-бытовых условий и оценки психологического климата в семье воспитателя;
- отсутствие ограничений, установленных п.3.2 настоящего Положения.

3.2. Воспитателями семейной группы не могут быть назначены следующие лица:

- лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- недееспособные граждане;
- лица, имеющие заболевания или членов семьи с заболеваниями, включенными в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире;
- лица, лишенные родительских прав или ограниченные судом в родительских правах;
- лица, отстраненные или освобожденные от обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;
- бывшие усыновители, если усыновление отменено судом по их вине;
- лица, не имеющие постоянного места жительства;

-лица, проживающие в жилых помещениях, не отвечающих санитарным и техническим правилам и нормам, и нуждающиеся в улучшении жилищных условий.

3.3. При создании семейной группы учитываются условия проживания многодетной семьи, нравственные и личные качества родителей (законных представителей).

#### **4. Порядок создания (открытия) семейной группы**

4.1. Родители (законные представители), желающие открыть семейные группы и отвечающие требованиям, установленным к воспитателям семейной группы в разделе 3 настоящего Положения, подают заявление об открытии семейной группы в дошкольное учреждение. К заявлению прилагается следующий пакет документов:

- копия паспорта;
- анкету, заполненную заявителем собственноручно по форме, утвержденной приказом.
- копия диплома об образовании; для лиц, имеющих педагогическое образование и прошедших аттестацию, дополнительно прилагается аттестационный лист;
- личная медицинская книжка с отметкой о прохождении обязательного медицинского осмотра и гигиенического обучения;
- правоустанавливающий документ на жилое помещение, в котором предлагается разместить семейную группу;

4.2. Дошкольное учреждение в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления направляет его и прилагаемый к заявлению пакет документов на рассмотрение Комиссии.

Комиссия рассматривает заявление и проверяет данные о заявителе на предмет соответствия требованиям, установленным к воспитателям настоящим Положением.

В указанный срок Комиссия организует проведение социально-психологического обследования личности родителя (законного представителя), претендующего на должность воспитателя семейной группы, проводит обследование жилищно-бытовых условий заявителя и оценивает психологический климат в семье заявителя.

По результатам рассмотрения Комиссия выносит заключение о соответствии или несоответствии заявителя требованиям, установленным для воспитателей семейной группы и о возможности открытия семейной группы. Срок рассмотрения заявления и принятия заключения Комиссией не должен превышать 30 календарных дней.

4.3. Заключение Комиссии в течение 3-х рабочих дней направляется в дошкольное учреждение, принявшее заявление от заявителя. В случае получения отрицательного заключения Комиссии дошкольное учреждение уведомляет об этом заявителя в письменной форме с обоснованием отказа в открытии семейной группы. В случае получения положительного заключения Комиссии, дошкольное учреждение не позднее 7 рабочих дней издает приказ о создании структурного подразделения дошкольного учреждения - семейной группы с введением штатной единицы воспитателя из расчета 1 ставка воспитателя на 3-8 детей.

#### **5. Организация деятельности семейной группы**

5.1. Дети дошкольного возраста принимаются в семейную группу в порядке, предусмотренном уставом дошкольного учреждения. Дети семейной группы являются воспитанниками дошкольного учреждения.

5.2. Медицинское обслуживание детей семейной группы осуществляется участковым педиатром по месту жительства детей, а так же медицинской сестрой дошкольного учреждения, осуществляющей контроль за санитарно-эпидемиологическим благополучием семейной группы не реже 1 раза в неделю.

5.3. В семейной группе должны обеспечиваться условия, не допускающие возникновения и распространение инфекционных и паразитарных болезней, в соответствии с санитарными правилами.

5.4. Воспитатель семейной группы несёт ответственность за жизнь, здоровье, воспитание, обучение и развитие детей семейной группы. Воспитатель семейной группы

проходит обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в установленном порядке.

5.5. Права и обязанности воспитателя, ответственность, а также порядок организации образовательного процесса и других видов дошкольной деятельности определяются должностной инструкцией воспитателя семейной группы, утвержденной руководителем дошкольного учреждения.

5.6. Режим работы семейной группы определяется уставом дошкольного учреждения.

5.7. Занятия и другие виды детской деятельности в семейной группе могут проводиться в здании и на территории дошкольного учреждения, а также в домашних условиях.

5.8. Руководитель и администрация дошкольного учреждения осуществляют контроль за функционированием семейной группы в пределах компетенции, определенной уставом дошкольного учреждения.

5.9. При получении инвентаря из дошкольного учреждения, с воспитателем семейной группы заключается договор о личной материальной ответственности.

## **6. Организация питания детей в семейной группе**

6.1. Организация питания детей в семейной группе возлагается на дошкольное учреждение. Приготовление пищи осуществляется в пищеблоке дошкольного учреждения. Дошкольное учреждение обеспечивает доставку пищи в специальной таре (маркированный термос под 1-е, 2-е, 3-е блюдо, контейнер для хлебобулочных изделий) в семейную группу.

6.2. Ответственность за организацию питания в семейной группе возлагается на руководителя дошкольного учреждения, медицинского работника дошкольного учреждения и на воспитателя семейной группы.

6.3. Ответственность за санитарное состояние при организации питания детей в семейной группе возлагается на воспитателя семейной группы.

6.4. Питание детей семейной группы осуществляется за счет средств родителей в размере родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях г. Нижневартовск

## **7. Экономические основы функционирования семейной группы**

7.1. Расходы на функционирование семейной группы в части оплаты труда воспитателя осуществляются дошкольным учреждением за счет средств местного бюджета.

7.2. Заработная плата воспитателя семейной группы устанавливается в соответствии с Положением о заработной плате дошкольного учреждения и утвержденным руководителем дошкольного учреждения.

## **8. Полномочия дошкольного учреждения**

8.1. Руководитель дошкольного учреждения осуществляет контроль за функционированием семейной группы в пределах компетенции, определенной уставом МАДОУ.

8.2. Администрация дошкольного учреждения совместно с воспитателем семейной группы разрабатывает адаптированную педагогическую документацию для семейной группы, составляет расписание занятий, проводимых в домашних условиях и в дошкольном учреждении.

8.3. Дошкольное учреждение оказывает консультативную и методическую помощь воспитателю семейной группы. В случае необходимости ребенку из семейной группы предоставляются услуги педагога-психолога, музыкального руководителя, воспитателя по физической культуре дошкольного учреждения.

8.4. Старший воспитатель дошкольного учреждения не реже 2-х раз в месяц посещает семейную группу, при этом особое внимание уделяется предметно-развивающей среде, количеству и качеству детских работ, соблюдению режимных моментов, двигательного режима.

## **9. Прекращение функционирования семейной группы**

9.1. Функционирование семейной группы прекращается в случае:

- если в семейной группе остается менее 3 детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно;

- по заявлению воспитателя семейной группы;

- по инициативе дошкольного учреждения в случае возникновения в семейной группе неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей.

9.2. Руководитель дошкольного учреждения издаёт приказ о прекращении функционирования семейной группы. Трудовые отношения с воспитателем семейной группы прекращаются в соответствии с трудовым законодательством.