

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 25 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ
РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ»**

ПРИКАЗ

01.04.2014г.

№ 158

О создании консультационного центра

В соответствии с приказом департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска от 31.12.2013 г. № 1103-п «Об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить Положение о консультационном центре МБДОУ «Детский сад № 25» для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (приложение 1).
- 2. Общее руководство работой консультационного центра возложить на Баширову Н.В., заместителя заведующего по МВР.
- 3. Деятельность консультационного центра организовать в пределах субсидий на выполнение муниципального задания детского сада без взимания платы с родителей (законных представителей).
- 4. Поповой Р.И., заместителю заведующего по МВР создать на сайте детского сада раздел о консультационном центре.
- 5. Утвердить Положение о Психолого-медико-педагогическом консилиуме (приложение 2).
- 6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.Н. Шаповалова

Положение
о психолого-медико-педагогическом консилиуме в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 25 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательноречевому развитию детей»

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»,
- приказом департамента образования от 14.05.2009 № 386 «О создании муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии»,
- приказом департамента образования от 01.04.2010 № 262 «Об утверждении перечня документов для предоставления на муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию».

1. Общие положения

1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее-ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательноречевому развитию детей» (далее – Учреждение), объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и / или состояниями декомпенсации.

1.2. ПМПк может быть создан на базе образовательного учреждения любого типа и вида независимо от организационно-правовой формы приказом руководителя Учреждения при наличии соответствующих специалистов.

1.3. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя Учреждения.

1.4. ПМПк Учреждения в своей деятельности руководствуется уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника, графиком работы муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – муниципальной ПМПк).

1.5. Состав ПМПк: заместитель заведующего по методической и воспитательной работе (председатель консилиума), старший воспитатель, представляющий ребенка на ПМПк, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители, учитель-логопед, медицинская сестра.

1.6.Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.7.Задачами ПМПк Учреждения являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в Учреждение) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном Учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень его успешности.

1.8.Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследовании детей с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации.

1.9.Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогических работников Учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в Учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

1.10.Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

1.11.По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

1.12.На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

1.13.При отсутствии в данном Учреждении условий, адекватным индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в территориальную ПМПк.

1.14.Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

1.15.Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом Учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

1.16. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблем ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

1.17. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист проводящий коррекционно-развивающее обучение. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

1.18. На заседании ПМПк ведущий специалист, а так же все специалисты участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком представляют результаты развития ребенка и составляют рекомендации.

1.19. При направлении ребенка на ПМПк родителям (законным представителям) на руки выдается характеристика.

2. Формы учета деятельности специалистов ПМПк:

2.1. С учетом рекомендации составляется план-программа индивидуальной коррекционной работы с воспитанниками.

2.2. Работа проведенная в соответствии с планом фиксируется в журнале мероприятий исполнения плана-программы.

2.3. Журнал взаимодействия специалистов с родителями (законными представителями).

2.4. График плановых заседаний ПМПк фиксируется в годовом плане работы Учреждения на учебный год.